



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. № 05-00-614

София, 10.05.16 г.

ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП

1. Наименование и адрес на възложителя: УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. "П. Славейков" № 52А;

2. Обект на поръчката: *"Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД.*

3. Кратко описание на обекта на поръчката: Доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД , подробно описани в 126 / сто двадесет и шест / броя номенклатурни единици , посочени в Техническата спецификация / Приложение №8 / и прогнозни количества за срок от 12 / дванадесет / месеца .

4. Обособени позиции: няма.

5. Максималната обща прогнозна стойност, която възложителят може да заплати: е в размер до 42 000,00 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС, за срок от 12 /дванадесет/ месеца, включваща количествата по 126-те номенклатурни единици .

6. Място и срок за изпълнение на доставките:

6.1. Място за изпълнение на доставките: „Стопански склад“ при УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ 52А.

6.2. Срок за изпълнение на доставките: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойностите по договора;

7. Изисквания към извършването на доставките, обект на поръчката:

7.1. Канцеларските материали и офис принадлежности, трябва да са произведени съгласно действащите нормативни изисквания за качество и международни стандарти със съответната маркировка и дата на производство;

7.2. Оферираните канцеларски материали и офис принадлежности по всички номенклатурни единици, трябва да отговарят на минималните задължителни технически изисквания и параметри, посочени в Техническата спецификация – Приложение №8 към обявата.

7.3. Видът, размерите и опаковките на предложените канцеларски материали и офис принадлежности, трябва да отговарят напълно на минималните изисквания посочени в Техническата спецификация - Приложение №8 към обявата.

7.4. Участникът, който прави предложението, следва да предостави мостри за стоките по всичките 126 / сто двадесет и шест / номенклатурни единици;

7.5. Мострите трябва да бъдат предоставени в „Стопански склад“ при УМБАЛ “Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ 52А, в оригинални опаковки, до крайният срок за получаване на офертите. Върху опаковката на мострите трябва да им : обозначен номера, съответстващ на поредния номер на номенклатурната единица от Техническата спецификация / Приложение №8 / , каталожен номер (за стоките за които е приложимо), производител, и да е поставен фирмен знак на участникът, който прави предложението. Мострите ще бъдат използвани с цел установяване съответствието на оферираните канцеларски материали и офис принадлежности по всички номенклатурни единици с минималните задължителни технически изисквания и параметри, посочени в Техническата спецификация –Приложение №8 към обявата. При тестването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

7.6. Срокът за доставяне на канцеларските материали и офис принадлежности, трябва да бъде до 24 часа, след получаване на писмена заявка от упълномощено от Възложителя лице ;

8. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация, удостоверяващи неговото лично състояние, а именно:

8.1. Информационен лист за участника (Приложение №2), включващо: Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

8.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7от ЗОП) - Приложение №3. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

8.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5от ЗОП) - Приложение № 4. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

9. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности на участниците и минимално изискуеми документи:

9.1. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности на участниците:

9.1.1. Участникът трябва да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

9.1.2. Участникът следва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието му със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

9.1.3. За:

9.1.3.1. оферираната хартия по номенклатурна единица № 115, участникът следва да представи сертификат, изд. от Централна аналитична лаборатория при Института по целулоза и хартия или други акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките с посочените параметри в техническата спецификация на Възложителя. Резултатите от изследването на хартията да са в един протокол издаден на името на участника.

9.1.3.2. всички останали канцеларски материали и офис принадлежности, за които е приложимо, участникът следва да представи сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките с техническата спецификация на Възложителя;

9.2. Минимално изискуеми документи за доказване на изискванията по т. 9.1.:

9.2.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

9.2.2. Зав. от участника копия на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със следните стандарти за системи за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентно и ISO 14001: 2015 или еквивалентно;

9.2.3. За:

9.2.3.1. оферираната хартия по номенклатурна единица № 115 – зав. от участника копие на сертификат, изд. от Централна аналитична лаборатория при Института по целулоза и хартия или други акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките с посочените параметри в техническата спецификация на Възложителя. Резултатите от изследването на хартията да са в един протокол издаден на името на участника .

9.2.3.2. всички останали канцеларски материали и офис принадлежности, за които е приложимо – зав. от участника копия на сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките с техническата спецификация на Възложителя;

Забележка: Върху горният десен ъгъл на представените документи, следва да се посочи номера на съответната номенклатурна единица, за която същите се отнасят.

9.2.4. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

10. Други изисквания:

10.1. **Условия и начин на плащане:** Плащанията по договора ще се извършват по банков път с платежни нареждания по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 60 дни след датата на извършване на доставката на канцеларските материали и офис принадлежности, срещу издадена фактура и представен двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

10.2. Участникът следва да подаде комплексна оферта за изпълнение на доставките по всичките 126 (сто двадесет и шест) номенклатурни единици посочени в Техническата спецификация / Приложение №8 / ;

10.3. Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката, с определения за изпълнител участник.

10.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

10.4.1. актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП;

10.4.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към обявата образец (*Приложение №5*).

10.4.3. декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към обявата образец (*Приложение №6*).

10.4.4. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от общата стойност на договора в лв. без ДДС.

11. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа, както следва:

11.1. Оферта, изготвена в съответствие с образеца от обявата (*Образец-А*) /на хартиен и магнитен носител CD-./;

11.2. Изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно обявата, а именно:

11.2.1. Документи и информация за доказване на изискванията по т.8 от обявата.

11.2.2. Документи и информация за доказване на изискванията по т. 9.1. от обявата.

11.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - *Приложение №7* към обявата.

11.4. Техническо предложение на участника, което съдържа:

11.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;

11.4.2. предложение на участника за изпълнение на поръчката *образец-Б* и приложение №1 към *образец-Б* /на хартиен и магнитен носител CD-./, изготвени по приложените в настоящата обява образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

11.4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор–свободен текст;

11.4.4. декларация за срока на валидност на офертата – свободен текст;

11.4.5. Списък на предоставените от участника мостри на стоките по всичките 126 /сто двадесет и шест / номенклатурни единици, в три екземпляра /един приложен в плика с офертата към техническото предложение, един към предоставените мостри в „Стопански склад” и един брой за участника/.

11.4.6. Описание /в превод на български език/ и/или снимки на стоките, които ще се доставят;

11.5. *Плик с надпис “Предлагани ценови параметри”*, който съдържа ценовото предложение на участника /на хартиен и магнитен носител CD-./ с приложение №1 към *образец-В*, изготвени по приложените в настоящата обява образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС, посочени до втория знак след десетичната запетая. В тези цени трябва да се включат: стойността на канцеларските материали и офис принадлежности, разходите

по доставката им, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението ѝ.

12. Критерий за оценка на офертите: най-ниска обща стойност за изпълнение на доставките по т. 3 в лева без ДДС.

13. В случай, че най-ниската обща стойност за изпълнение на доставките по т. 3 в лева без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

14. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

15. Място и срок за получаване на офертата:

15.1. Място за получаване на офертата: гр, София, бул. „Пенчо Славейков" №52 А в деловодството на болницата, ет. 4.

15.2. Срок за получаване на офертата: седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

16. Срок за валидност на обявата - седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

17. Място и дата на отваряне на офертите: 18.05.2016 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18. Възложителят ще удължи срока по чл.188, ал.1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

19. Нарещдам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки":

19.1. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача, да публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП /чрез услугата електронен подател/.

19.2. Да предаде на системния администратор в сектор «Компютърни технологии в медицината» в електронен вид обявата и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

20. Нарещдам на началника на отдел "Пазарни проучвания и доставки", в деня на публикуването на обявата, да изпрати за публикуване обявата или кратка информация за поръчката до Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Прес“.

21. Възлагам на системния администратор в сектор «Компютърни технологии в медицината», да осигури предоставянето на неограничен пълнен, безплатен и пряк достъп по електронен път до обявата и всички приложения към нея на посочения в обявата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на обявата в електронен вид.

Приложения:

Приложение №1 – Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката, с приложение №1 към него и образец на ценово предложение, с приложение №1 към него;

Приложение №2 - Образец на информационен лист за участника;

Приложение №3 – Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

Приложение №4 - Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5от ЗОП) ;

Приложение №5 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение №6 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение №7 – Образец на декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

Приложение №8 – Техническа спецификация.

Приложение №9 - Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ПРОФ. Д-Р Г. НАЧЕВ, д.м.н.

